*Приложение №1*

*к Приказу ООО «ОРЭС»*

*от \_11.07.2023\_\_ №\_28\_\_*

**Положение**

**о деловой и корпоративной этике**

**ООО «ОРЭС»**

**Г. Владимир, 2023**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1. Общие положения 3**

**Раздел 2. Основные ценности и ориентиры 3**

**Раздел 3. Взаимное уважение и равные возможности 5**

**Раздел 4. Общие принципы поведения 5 4.1. Общие принципы поведения работников 5 4.2. Общие принципы поведения руководителей 6**

**4.3. Отношения с коллегами внутри коллектива ……………………………………………………………………………….. 8**

**Раздел 5. Забота об интересах и репутации ……………………………………………………………………………………….. 8**

**5.1. Защита имущества и активов ……………………………………………………………………………………………………….. 9**

**5.2. Соблюдение конфиденциальности ……………………………………………………………………………………………… 9**

**Раздел 6. Безопасность, охрана труда, здоровья и окружающей среды ………………………………………… 10**

**Раздел 7. Отношения с заинтересованными сторонами …………………………………………………………………. 11**

**7.1. Отношения с участниками/акционерами и инвесторами ………………………………………………………… 11**

**7.2. Отношения ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» ……………………………………………………………………………… 11**

**7.3. Отношения с органами государственной власти ………………………………………………………………………. 12**

**7.4. Отношения с общественностью …………………………………………………………………………………………………. 12**

**7.5. Отношения с деловыми партнерами, клиентами и конкурентами 13**

**Раздел 8. Формирование и поддержание позитивного имиджа 14**

**8.1. Корпоративная культура 14 8.2. Внешний вид работника 14 8.3. Проведение встреч и переговоров 15 8.4. Проведение совещаний 15 8.5. Общение по телефону 15 8.6. Общение по электронной почте 16**

**Раздел 9. Соблюдение принятых правил и стандартов 16**

**9.1. Противодействие коррупции, профилактика мошенничества 16 9.2. Получение, дарение деловых подарков и иная выгода 17 9.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов 17 9.4. Ведение финансовой отчетности и управленческого учета 18**

**Раздел 10. Применение Положения 18 10.1. Соблюдение норм Положения 18 10.2. Обратная связь 18 10.3. Порядок утверждения Положения и внесения изменений 19**

**Раздел 1. Общие положения**

**1.1.** Положение о деловой и корпоративной этике Общества с ограниченной ответственностью «Объединенные региональные электрические сети» (ООО «ОРЭС») (далее – Положение) является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Антикоррупционной политики ООО «ОРЭС», Устава ООО «ОРЭС» и других нормативных правовых актов, а также правилами поведения, установленными общепринятыми нормами морали и нравственности.

**1.2.** Положение определяет цели, задачи, правила и стандарты, общие принципы поведения в ООО «ОРЭС» и в дочерних обществах ООО «ОРЭС» (далее – ДО ООО «ОРЭС»).

Настоящее Положение обязательно для исполнения работниками:

– структурных подразделений ООО «ОРЭС»;

– структурных подразделений ДО ООО «ОРЭС».

Структурные подразделения ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» при решении поставленных перед ними задач, а также работники ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» при выполнении возложенных на них обязанностей должны руководствоваться требованиями настоящего Положения.

**1.3.** Целями настоящего Положения являются:

* закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм деловой этики, которыми руководствуются руководители и работники ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;
* установление стандартов поведения, определяющих взаимоотношения внутри коллектива, отношения с работниками, деловыми партнерами, государственными органами, общественностью;
* развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;
* единообразное понимание и исполнение норм деловой этики, принятых в ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС», всеми работниками вне зависимости от занимаемой должности;
* определение общих принципов для предотвращения возможного конфликта интересов;
* повышение и сохранение доверия к ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» со стороны делового сообщества, укрепление репутации открытого и честного участника рынка;
* содействие эффективному взаимодействию с заинтересованными сторонами путем применения практики делового поведения.

 Работники ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» обязаны ознакомиться с требованиями настоящего Положения и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности как при нахождении на рабочем месте, так и при нахождении в служебных командировках.

**Раздел 2. Основные ценности и ориентиры**

**2.1.** ООО «ОРЭС» является одной из крупнейших частных компаний по передаче электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям в России.

ООО «ОРЭС» заботится о здоровье и благополучии жителей регионов России и обеспечивает комфорт и уют в их домах, предоставляя надежное и бесперебойное обеспечение электроэнергией потребителей регионов присутствия компании.

За период своей деятельности ООО «ОРЭС» подошло к принятию миссии и корпоративных ценностей, пониманию их значимости для дальнейшего роста. Считаем, что выработка единых ориентиров действий и решений - одно из важнейших условий развития ООО «ОРЭС» в будущем!

Миссия ООО «ОРЭС» – забота о здоровье и благополучии жителей регионов России, которые пользуются нашими услугами, и обеспечение комфорта и уюта в их домах – не просто девиз. Она является отражением того дела, которому мы служим, и подчеркивает предназначение ООО «ОРЭС» в обществе.

**2.2.** В качестве ключевых корпоративных ценностей, определяющих цель и качество работы, отношение к профессии и коллективу, в ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» были выбраны:

**Профессионализм**

Мы делаем свою работу качественно, как требуется и даже немного больше и лучше, поскольку ценен конечный результат и оценка нашей работы клиентами и коллегами. Мы ценим опыт и опытных, умелых работников, которые решают возникающие проблемы эффективно с точки зрения затраченных ресурсов.

**Эффективность**

Ценность в достижении заданных целей, в умении добиваться побед в сложных обстоятельствах, адаптировать решения под сложные и меняющиеся обстоятельства. Быть эффективным – значит быть успешным и показывать прибыль.

**Надежность**

Мы обеспечиваем стабильный результат, отвечаем за свои слова и обещания клиентам и коллегам, прорабатываем риски, несем ответственность за бесперебойную и надежную работу производства, заботимся о каждом работнике и каждом агрегате. Мы принимаем продуманные, надежные и понятные решения.

**Командность**

Мы работаем на одну цель, нацелены на поиск компромиссов и руководствуемся выгодой для ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС», для дела. Мы поддерживаем друг друга, делимся опытом и знаниями. Помогаем советом и делом, а не указываем на уже совершенные ошибки. Мы ценим и уважаем друг друга.

**Честность**

Мы ценим прозрачные и понятные решения и открытые отношения. Мы открыты к обсуждению и принятию различных точек зрения. Мы доверяем друг другу и готовы принимать советы и обратную связь от коллег и клиентов, в том числе негативную. Мы не манипулируем мнениями и не приукрашиваем ситуацию. Мы ценим конструктивные обсуждения, а не замалчивание проблем. Мы ищем решения, а не виноватых!

**Развитие**

Мы используем весь доступный опыт, но мы учимся новому, проверяем и внедряем новые подходы и технологии, если видим ценный результат для ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» и для клиента. Мы смотрим в будущее и каждый день стремимся сделать шаг к улучшению. Мы хотим быть первыми в технологиях и лучшими во всем в нашей отрасли! Мы считаем, что у нас достаточно компетенций и опыта, чтобы внедрять эффективные решения и менять качество услуг и отношение к отрасли во все большем количестве регионов нашей страны.

Мы искренне верим: эти ценности являются культурной основой ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» и кодексом поведения каждого отдельного работника ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС».

**2.3.** Положение определяет единые правила и стандарты поведения работников ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС».

Следование этим правилам и стандартам позволяет нам оставаться командой профессионалов, объединенных общими целями, культурой поведения и традициями, а также помогает поддерживать на должном уровне взаимопонимание как в самом ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС», так и с деловыми партнерами, клиентами, государственными органами и общественностью.

**Раздел 3. Взаимное уважение и равные возможности**

**3.1.** Главная ценность ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС», их движущая сила – это люди, сплоченная профессиональная команда, готовая реализовать самые сложные и амбициозные задачи, связанные прежде всего с повышением эффективности ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС», что необходимо для обслуживания наших клиентов в регионах присутствия.

**3.2.** Являясь крупным работодателем, ООО «ОРЭС» реализует социально ответственную политику управления персоналом, обеспечивает рост оплаты труда и повышение уровня жизни работников.

Все кадровые решения в ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» принимают в строгом соответствии с трудовым законодательством. Карьерный рост, развитие и мотивация основываются на наших профессиональных заслугах и результатах производственной деятельности.

**3.3.** В каком бы из регионов России ни вели свою деятельность ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС», их взаимодействие с населением, органами власти и общественными организациями нацелено на достижение понимания социальных, культурных, экологических и экономических особенностей.

**3.4.** В ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» не допускается никаких форм притеснения или дискриминации.

В ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» соблюдаются права каждого работника на коллективное представительство интересов, в том числе профсоюзных организаций, исключая любую возможность возникновения враждебной, унизительной или оскорбительной для человеческого достоинства атмосферы.

**Раздел 4. Общие принципы поведения**

Взаимодействие между работниками в ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» выстраивается на основе корпоративных ценностей, с тем чтобы успешно решать профессиональные задачи, обеспечивать условия для профессионального и личностного развития и поддерживать конструктивные отношения в трудовом коллективе.

**4.1. Общие принципы поведения работников**

Общими принципами поведения работников ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» являются:

* неукоснительное соблюдение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС»;
* полное и ответственное исполнение должностных обязанностей;
* персональная ответственность за качество и результаты своей деятельности;
* честность, порядочность, вежливость и корректность в отношениях между коллегами по работе, создание атмосферы взаимопонимания, доверия и сотрудничества;
* пунктуальность, четкое и своевременное выполнение взятых на себя обязательств, самодисциплина, организованность;
* обмен опытом и информацией, оказание помощи друг другу в достижении лучшего результата, работа в команде;
* установление и развитие профессиональных связей на основе взаимоуважения и взаимопомощи;
* рациональное использование своего рабочего времени и времени коллег по работе;
* безопасность, соблюдение норм и правил охраны труда и промышленной безопасности, забота о жизни и здоровье работников;
* приверженность культуре неприятия коррупции;
* активное противодействие недобросовестным поступкам работников ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС», придание гласности фактам нарушения настоящего Положения;
* поддержка и развитие корпоративной культуры и корпоративных ценностей;
* уважительное отношение к корпоративной символике;
* предотвращение распространения или угроз распространения сведений, порочащих деловую репутацию ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС», работников и деловых партнеров;
* коллективное поддержание здорового морально-психологического климата и здорового образа жизни;
* корректное (толерантное) отношение к ошибкам коллег и объективная оценка своей профессиональной компетенции, постоянная работа над своим развитием;
* творческий подход к работе, деловой оптимизм и жизнелюбие.

ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» развивают культуру эффективных корпоративных коммуникаций, в основе которых – доверие и командный дух. Мы стремимся выстраивать конструктивный диалог, давая каждому работнику возможность обсуждать, выявлять, анализировать и устранять ошибки, их причины и обстоятельства возникновения.

При этом своевременное сообщение о допущенной ошибке не только позволит устранить ее последствия с минимальными потерями, но также послужит смягчающим фактором при определении дисциплинарных мер воздействия к работнику, ее допустившему.

ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» поощряют конструктивные инициативы работников и обеспечивают возможности их реализации.

В ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» не допускается дискриминация по национальным, половым, возрастным, культурным или иным признакам.

Работники не допускают в адрес клиентов, партнеров, инвесторов и своих коллег по работе действий и высказываний, которые могут нанести ущерб ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» и их деловой репутации.

Религиозные и политические предпочтения и общественная деятельность являются личным делом каждого работника и не должны препятствовать исполнению им должностных обязанностей и отражаться на его профессиональной деятельности.

Работники, принимающие участие в политической, религиозной и общественной деятельности, могут выступать в указанных сферах деятельности только от своего имени, а не в качестве представителей ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС».

**4.2. Общие принципы поведения руководителей**

Каждый руководитель должен быть образцом этичного поведения и личным примером поддерживать высокий уровень корпоративной культуры ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС».

Руководство ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» относится к своим работникам с уважением и заинтересовано в формировании долгосрочных отношений с ними на основе российского трудового законодательства и уважения к правам человека.

Руководство ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» стремится проводить честную, справедливую и открытую политику в отношении своих работников, с учетом индивидуальных особенностей каждого работника.

Руководствуясь общими принципами поведения, руководители ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» должны:

* исходить из интересов ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС», работать добросовестно, с полной отдачей, постоянно повышать профессионализм и компетентность;
* проявлять лидерские качества, являться образцом поведения, соблюдения деловой и корпоративной этики и общепринятых норм и правил;
* уважительно относиться к работникам, соблюдать их права, не допускать в своей управленческой практике использования методов, наносящих ущерб личному достоинству работников, принятия необоснованных или незаконных решений;
* в своей профессиональной деятельности следовать стандартам делового общения и поддерживать деловую репутацию и имидж ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» в деловых кругах, при взаимодействии с клиентами и контрагентами;
* действовать в соответствии со стратегическими планами, а также решениями, принимаемыми органами управления ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС»;
* не допускать участия ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» в сомнительных сделках, совершение которых может нанести даже в отдаленной перспективе материальный либо репутационный ущерб ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС»;
* соблюдать требования законодательства Российской Федерации (в том числе законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции), а также нормативных документов ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС»;
* поддерживать среди работников ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» культуру неприятия коррупции, а также внедрять в практику работы своих подразделений процедуры по противодействию коррупции и организовывать обучение работников ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» основам противодействия вовлечению в коррупционную деятельность;
* предотвращать и урегулировать возникающие конфликты интересов работников ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС».

Запрещаются любые формы дискриминации работников руководителями. Подбор и назначение работников должны осуществляться с учетом профессиональных (производительность труда, квалификация, стаж работы по специальности и т.д.) и личных качеств. При этом должно обеспечиваться беспристрастное и справедливое отношение к работнику.

В ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» неприемлемы любые виды протекционизма, а также привилегий и льгот отдельным работникам.

Руководители ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» обязаны при взаимодействии с подчиненными:

* проявлять объективность, доброжелательность, внимательность и беспристрастность;
* поддерживать в коллективе устойчивый благоприятный социально-психологический климат, способствующий выстраиванию открытого диалога и справедливой оценке труда подчиненных;
* обеспечивать безопасность и необходимый комфорт на рабочих местах и в помещениях, в которых находятся работники;
* поддерживать у своих подчиненных и других работников дух командной работы и партнерства, чувство ответственности, стремление к профессиональному совершенствованию и новаторству;
* обеспечивать открытый доступ к информации, необходимой работникам для выполнения своих должностных обязанностей, возможность осуществления обратной связи;
* рационально делегировать полномочия должностным лицам нижестоящего уровня, продуктивно использовать рабочее время работников, ставить перед ними реалистичные задачи, подкрепленные необходимыми ресурсами и соответствующие уровню их профессиональной квалификации;
* обеспечивать подбор и управление развитием карьеры работников, способствующие достижению стратегических целей ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» и реализации потенциала работников;
* создавать условия для обучения, самообразования работников и повышения ими профессиональной квалификации, содействовать формированию кадрового резерва ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС».

Руководители ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» обязаны избегать ситуаций, при которых работники ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС», имеющие родственные связи, принимаются на должности, находящиеся в прямом подчинении руководителя.

**4.3. Отношения с коллегами внутри коллектива**

Создавая и поддерживая комфортную рабочую обстановку, работники ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» обязаны соблюдать следующие нормы и правила поведения:

* строить общение с другими работниками ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» на доброжелательной основе, с уважением к окружающим и соблюдением общепринятых норм делового этикета;
* при входе в помещение, независимо от занимаемой должности, первым здороваться с присутствующими;
* принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
* не допускать дискриминации по признакам пола, возраста, национальности, вероисповедания, убеждений, социального положения, образования, трудового стажа;
* в конфликтной ситуации принять исчерпывающие меры по её устранению, стремиться найти взаимопонимание и согласие, показывать готовность продолжать эффективную совместную работу, исходя, прежде всего, из целей деятельности ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС»; при необходимости привлечь к разрешению конфликта непосредственного и (или) вышестоящего руководителя, сотрудников кадровой службы;
* уважать частную (личную) жизнь коллег, соблюдая суверенитет личности;
* воздерживаться от неконструктивной и неаргументированной критики коллег, проявлять тактичность при обоснованной критике;
* не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие;
* пресекать интриги, слухи, сплетни, клевету;
* в отношениях с коллегами поддерживать климат доверия, проявлять конструктивность и заботу;
* помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;
* проявлять уважение к квалификации и профессиональному опыту коллег, ценить их рабочее время;
* в рабочее время не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
* информировать непосредственного руководителя о причинах отсутствия на рабочем месте, если такие причины не были согласованы с руководителем предварительно;
* максимально содействовать руководству ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» в выполнении задач, связанных с осуществлением деятельности ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС»;
* содействовать улучшению условий труда, способствующих творческому росту персонала, укреплению его здоровья и социального благополучия, обеспечению личной безопасности;
* содействовать коллегам в решении задач, стремиться находить общие цели и взаимопонимание вне зависимости от того, в каком подразделении ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» они работают;
* стремиться сделать любую функцию более технологичной и выполнимой; не допускать усложнения работы коллег в связи с оптимизацией собственных функций;
* уважать право коллег на участие в легальных политических акциях, иной общественной деятельности, на отправление религиозных обрядов, не противоречащих действующему законодательству, не в ущерб рабочему процессу;
* принимать меры по предупреждению коррупции;
* соблюдать правила сохранения коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС».

**Раздел 5. Забота об интересах и репутации**

Деловая репутация, дальнейшее успешное и устойчивое развитие ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» зависят от каждого из нас. Об этом всегда следует помнить при общении с коллегами, клиентами, деловыми партнерами, а также при размещении информации в общедоступных ресурсах сети Интернет, взаимодействии с представителями средств массовой информации (СМИ), при работе с конфиденциальной информацией и имуществом ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС».

**5.1. Защита имущества и активов**

Сохранность имущества, находящегося в собственности ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» и/или принадлежащего им на иных основаниях, предусмотренных гражданским законодательством, является важной составляющей их устойчивого развития и благосостояния.

Мы бережно относимся к имуществу и активам ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС», обеспечиваем их эффективное использование для достижения результатов с меньшими затратами и защищаем от утраты, кражи, использования не по назначению, а также не допускаем их незаконного использования.

Мы не используем имущество и активы ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» не по назначению, а также в личных целях или для извлечения личной выгоды.

**5.2. Соблюдение конфиденциальности**

Соблюдение принципов работы с информацией конфиденциального характера является одним из необходимых условий поддержания стабильности ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС». Разглашение сведений конфиденциального характера может нанести ущерб интересам и репутации ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС».

Обязанностью каждого из нас является защита информации, содержащей коммерческую тайну, информации для служебного пользования, персональных данных и других сведений конфиденциального характера о деятельности и развитии ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС».

Мы придерживаемся следующих правил при обращении со сведениями конфиденциального характера:

* использовать сведения конфиденциального характера только в рамках выполнения служебных обязанностей. Передача подобной информации любым другим лицам, в том числе коллегам, чья работа не связана с ее использованием, возможна только с разрешения непосредственного руководителя, если это не противоречит нормативным документам ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС»;
* раскрывать сведения конфиденциального характера по различным направлениям деятельности ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» для инвесторов и органов власти в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и нормативными документами ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС»;
* бережно и уважительно относиться к сведениям, предоставленным в распоряжение ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» партнерами, неукоснительно соблюдать российское и международное законодательство в области охраны интеллектуальной собственности, авторских и смежных прав;
* сохранять сведения конфиденциального характера о работниках ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС», включая информацию об их персональных данных и доходах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* производить работу со сведениями конфиденциального характера только с использованием сертифицированных технических средств защиты информации;
* не использовать корпоративную почту в личных целях;
* ограничивать круг лиц, имеющих право выступать с заявлениями от имени ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» перед представителями СМИ. Информацию и комментарии относительно деятельности ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» вправе предоставлять только уполномоченные на это работники ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС»;
* возлагать на работников ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» персональную ответственность за содержание размещаемой ими в общедоступных ресурсах сети Интернет информации о деятельности и планах ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС».

**Раздел 6. Безопасность, охрана труда, здоровья и окружающей среды**

К основным приоритетам ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» относятся безопасность, охрана труда, здоровья и окружающей среды.

**6.1.** ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» считают своим долгом обеспечить безопасные условия для работников, партнеров и населения регионов, в которых ведется деятельность. ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» прилагают все усилия к тому, чтобы предотвращать несчастные случаи на производстве, аварийные ситуации, а при возникновении таковых – минимизировать их последствия.

При этом сохранение жизни и здоровья являются собственным осознанным выбором каждого человека, основанным на личной ответственности каждого работника ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС», осмотрительности, осторожности и соблюдении правил техники безопасности.

**6.2.** Обеспечение условий безопасного труда – прямая обязанность руководителей всех уровней управления. Работники несут ответственность за выполнение требований безопасности и соблюдение норм охраны труда и здоровья на рабочих местах.

**6.3.** Работники ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» соблюдают следующие обязательные условия при выполнении работ:

* проходят необходимые обучение и инструктажи по соблюдению требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, оказанию первой помощи;
* подтверждают соответствующую квалификацию и пригодность к выполнению работ по состоянию здоровья;
* до начала работ выявляют наличие опасных и вредных факторов, обеспечивают необходимые меры предупреждения возможных нежелательных событий;
* до начала работ определяют действия на случай аварийной ситуации, пожара;
* получают необходимые разрешения;
* применяют средства индивидуальной и коллективной защиты с учетом выявленных опасностей и требований к безопасному производству работ на объектах;
* не допускают присутствия посторонних лиц и лиц в состоянии алкогольного или наркотического (токсического) опьянения;
* используют исправные оборудование, механизмы, инструменты и устройства безопасности, пригодные для конкретного вида работ;
* обязательно информируют непосредственного руководителя о любой ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

**6.4.** ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» рассматривают человеческую жизнь как высшую ценность, уделяет особое внимание поддержке здорового образа жизни и охране здоровья. На всей территории присутствия ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» действует запрет на хранение и употребление алкоголя и наркотических средств.

**6.5.** С целью необходимости сохранения окружающей среды, в ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» проводится активная работа по ее защите в соответствии с природоохранным законодательством Российской Федерации и международными договорами.

ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» стремятся к охране окружающей среды путем разумного и эффективного использования природных ресурсов, разработки и применения ресурсосберегающих и безотходных технологий, внедрения современных систем экологического менеджмента и контроля, постоянного развития и улучшения своих природоохранных программ.

**6.6.** Наши высокие стандарты по обеспечению промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды обязательны для всех без исключения работников, а также учитываются во взаимоотношениях с партнерами, в том числе подрядными организациями.

**Раздел 7. Отношения с заинтересованными сторонами**

Один из важнейших ресурсов дальнейшего развития, обеспечивающий достижение стратегических целей ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС», – сотрудничество, предусматривающее долгосрочные, плодотворные, доверительные и взаимовыгодные отношения с участниками и инвесторами, органами власти, общественностью, деловыми партнерами.

**7.1.** **Отношения с участниками/акционерами и инвесторами**

ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» уважают в равной степени права участников/акционеров и инвесторов, поддерживают с ними эффективный диалог, стремятся оправдать их доверие, выполняя заявленные обязательства по развитию и выплачивая чистую прибыль/дивиденды.

В отношениях с участниками/акционерами и инвесторами ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС»:

* придерживаются прозрачности своей деятельности и соблюдения коммерческих интересов;
* обеспечивают высокий уровень корпоративного управления для достижения целей, поставленных участниками/акционерами;
* с равным уважением относятся ко всем инвесторам независимо от размера их инвестиций в деятельность ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» и обеспечивают равное отношение к российским и иностранным инвесторам;
* стремятся минимизировать риски инвесторов, приобретающих выпускаемые ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» ценные бумаги или осуществляющих инвестиции в иной форме, создавая систему корпоративного управления, отвечающую российским и международным стандартам;
* соблюдают требования законодательства Российской Федерации, в том числе получают все разрешения и лицензии, необходимые для ведения деятельности, своевременно осуществляют уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Своевременно публикуя достоверную информацию о своей деятельности в доступной для участников/акционеров и инвесторов форме, ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» гарантируют соблюдение их прав.

**7.2. Отношения ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС»**

ООО «ОРЭС» выполняет требования законодательства Российской Федерации и, выступая как участник или акционер дочерних обществ, учитывает интересы дочерних обществ, их инвесторов и работников.

Взаимодействие ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» строится на основе законности, открытости, доверия, взаимной поддержки и уважения к профессионализму друг друга. Успешность совместной деятельности определяет эффективность работы ООО «ОРЭС» в целом.

ООО «ОРЭС»:

* оказывает дочерним обществам организационную, управленческую и иную поддержку с целью повышения эффективности их работы, рентабельности и рыночной привлекательности;
* способствует повышению конкурентоспособности и поддерживает репутацию дочерних обществ;
* поддерживает научный и технологический потенциал дочерних обществ путем организации их доступа к научным и технологическим разработкам ООО «ОРЭС»;
* содействует привлечению высокопрофессиональных кадров, созданию условий для их успешной работы и формированию единого кадрового резерва.

ДО ООО «ОРЭС»:

* осуществляют меры по поддержанию и повышению эффективности своей деятельности, деятельности ООО «ОРЭС» в целом в рамках своих полномочий и возложенной на них ответственности;
* обеспечивают высокое качество корпоративного управления, соответствующее стандартам, принятым в ООО «ОРЭС»;
* соблюдают требования законодательства Российской Федерации (в том числе законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции) при осуществлении деятельности;
* способствуют реализации стратегии ООО «ОРЭС», последовательно реализуют все аспекты его политики;
* поддерживают репутацию ООО «ОРЭС», участвуют в организации и проведении общехолдинговых коммуникационных мероприятий;
* предоставляют ООО «ОРЭС» необходимую достоверную и документально подтвержденную, оперативную информацию и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и своими нормативными документами;
* разрабатывают, внедряют и регулярно обновляют процедуры по противодействию коррупции;
* поддерживают среди работников культуру неприятия коррупции.

**7.3.** **Отношения с органами государственной власти**

Работая во многих регионах России, ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» постоянно взаимодействуют с органами власти, выстраивая с ними конструктивные отношения, руководствуясь при этом нормами российского законодательства и высокими стандартами корпоративной и деловой этики. Это расширяет возможности ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» и способствует созданию благоприятных условий для развития бизнеса.

ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» соблюдают все требования законодательства, связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, в полной мере уплачивают налоги, своевременно выполняют обязательства, осуществляют профессиональное управление в области охраны здоровья персонала, безопасности труда и экологии.

ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» не участвуют в финансировании деятельности политических партий и движений.

Во взаимоотношениях с органами государственной власти ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» придерживаются следующих норм:

* получение всех государственных лицензий и прочих разрешений, необходимых для осуществления деятельности;
* ведение дел с органами государственной власти без личной заинтересованности, не прибегая к взяточничеству и иным неправомерным способам оказания влияния на принятие административных решений.

**7.4. Отношения с общественностью**

ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» придерживаются политики высокой социальной ответственности не только перед своими работниками и их близкими родственниками, но и перед населением всех регионов, в которых ведут свою деятельность, и рассматривает инвестирование в социальную сферу как важнейший элемент устойчивого развития регионов.

Выстраивание открытых и прозрачных деловых отношений с общественностью в регионах присутствия рассматривается как один из приоритетов деятельности ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС».

ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» с уважением относятся к культурному наследию, традициям, правам населения и признают интересы общественных организаций в регионах, где осуществляют свою деятельность.

Успешное сотрудничество ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» с обществом оказывает благотворное воздействие на развитие территорий – создаются новые рабочие места, растет благосостояние местного населения, более успешно решаются вопросы развития социальной сферы.

ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» осуществляют благотворительную и спонсорскую деятельность (помощь) в различных формах, уделяя особое внимание профилактике и охране здоровья граждан, пропаганде здорового образа жизни, развитию физической культуры и спорта, образования, науки, культуры, искусства, просвещения, улучшению морально-психологического состояния граждан.

ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» не допускают осуществление благотворительной деятельности (помощи) с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие получателем помощи решений или осуществление действий/бездействия в интересах ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» или если данная помощь может быть истолкована подобным образом.

ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» не допускают осуществление спонсорской деятельности (помощи) с прямой или косвенной целью получения незаконной выгоды за оказание подобной помощи либо в случае, если данная помощь может быть истолкована подобным образом.

Любые расходы, связанные с благотворительной и спонсорской деятельностью (помощью), должны быть предварительно согласованы в порядке, установленном нормативными документами ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС».

ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» используют возможности корпоративных СМИ для пропаганды социально значимых ценностей, взглядов и убеждений.

**7.5. Отношения с деловыми партнерами, клиентами и конкурентами**

ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» взаимодействуют с деловыми партнерами на основе долгосрочного взаимовыгодного сотрудничества, уважения, доверия, честности и справедливости.

ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» строго соблюдают антимонопольное законодательство, обеспечивают потенциальным деловым партнерам открытый и равный доступ к процедурам закупки товаров, работ и услуг, нацеливают их на формирование лучшего предложения по качеству и цене.

ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» сотрудничают только с надежными партнерами, репутация которых не может нанести ущерб репутации ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС».

ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» придерживаются принципа должной осмотрительности при взаимодействии с контрагентами, в том числе осуществляют предварительные проверки контрагентов перед началом сотрудничества в порядке, установленном нормативными документами ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС».

В процессе изучения рынка, выбора деловых партнеров и заключения договоров ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» уделяют особое внимание тому, чтобы:

* деловой партнер имел хорошую репутацию, обладал достаточным опытом, ресурсами и компетенциями;
* цена приобретаемых товаров, работ, услуг и иные существенные условия сделки соответствовали рыночному уровню;
* условия договора соответствовали всем применимым в данном случае требованиям и нормам законодательства;
* отсутствовал конфликт интересов.

ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» добросовестно выполняют свои обязательства перед контрагентами и требуют того же от них, разрешают возникающие в процессе деятельности споры, как правило, путем переговоров, стремясь найти взаимоприемлемые решения (компромиссы).

Мы уверены, что свободная конкуренция служит эффективному удовлетворению растущих запросов деловых партнеров, обеспечивает их платежеспособный спрос на более качественные продукты по конкурентным ценам.

ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» с уважением относятся к конкурентам и взаимодействуют с ними в соответствии с общепринятыми нормами деловой и корпоративной этики, соблюдая при этом требования антимонопольного законодательства.

**Раздел 8. Формирование и поддержание позитивного имиджа**

Основными факторами позитивного имиджа ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» являются:

* распространение позитивной информации о деятельности ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС»;
* организация внешних и внутренних коммуникаций, формирующих постоянный информационный поток по вопросам деятельности ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС»;
* соблюдение принципов информационной открытости при работе с заинтересованными сторонами;
* формирование и развитие корпоративной культуры, поддержание корпоративных культурных ценностей.

**8.1. Корпоративная культура**

Корпоративная культура – это существующая в ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» система представлений, убеждений, ценностей, норм и правил поведения, принимаемых и разделяемых членами коллектива.

Корпоративная культура определяет социально-психологический климат, влияет на уровень мотивации работников и степень их лояльности по отношению к ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС». Работник, разделяющий корпоративные убеждения и ценности, считает себя членом сплоченной команды, успех которой для него необычайно важен.

Принимая внутренние обязательства перед ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС», работники творчески подходят к поставленным задачам, становятся более инициативными, качественно выполняют свою работу.

Устойчивые стандарты (устойчивое развитие) корпоративной культуры являются неотъемлемой частью деятельности ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС». Стандарты корпоративной культуры формируют положительный имидж ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» среди работников, клиентов и деловых партнеров.

**8.2. Внешний вид работника**

Внешний вид работника является одной из составляющих имиджа ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» и должен способствовать созданию деловой атмосферы. В ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» общепринятым в офисных помещениях является деловой стиль одежды.

Основой делового стиля во внешнем облике работников ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» являются следующие принципы:

* сдержанность, опрятность, официальность, элегантность;
* чувство меры, вкус и целесообразность;
* чистота, аккуратность, соответствие стандартам делового стиля одежды.

В дни отъезда в служебную командировку и (или) возвращения из командировки при нахождении работников ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» на рабочем месте допускаются отклонения от указанных принципов в стиле одежды.

Допускается свободный стиль одежды в последний день рабочей недели в том случае, если у работника в этот день не запланированы переговоры и деловые встречи.

Работники производственных подразделений, которым согласно нормам предусмотрена выдача спецодежды, обязаны в течение рабочего времени носить спецодежду в местах производства работ.

Работники рабочих профессий обязаны носить спецодежду в течение рабочего времени, дополняя или уменьшая ее комплект в зависимости от времени года и температуры внешней среды, при использовании спецодежды необходимо следить за ее чистотой и аккуратным видом.

**8.3. Проведение встреч и переговоров**

В ходе переговоров с представителями сторонних организаций следует последовательно отстаивать интересы ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС», проявляя при обсуждении возникающих проблем доброжелательность и конструктивность.

Использование в ходе переговоров недостоверной или заведомо ложной информации, а также информации, не относящейся прямо или косвенно к переговорам, в том числе в целях достижения успеха, не допускается.

**8.4. Проведение совещаний**

Совещания, в том числе в режиме онлайн-конференции, – важная составляющая деятельности ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС». При проведении совещаний следует использовать отведенное время с максимальной эффективностью.

Для этого работники обязаны соблюдать следующие нормы и правила этикета:

* приходить на совещание вовремя (обеспечивать наличие необходимых средств связи);
* в случае невозможности участия в совещании в назначенное время безотлагательно уведомлять инициатора совещания по телефону или электронной почте;
* заранее знакомиться с повесткой дня и иметь все необходимые к совещанию материалы, подготовленные вопросы или комментарии;
* не использовать совещания в качестве трибуны для решения личных проблем;
* заранее планировать время для выступления, не затягивать свое выступление за счет сокращения времени следующих ораторов.

**8.5. Общение по телефону**

В процессе телефонного общения работникам рекомендуется руководствоваться следующими правилами делового этикета:

* отвечать на звонок не позднее 3-го звукового сигнала;
* при собственном звонке ждать ответа в течение отрезка времени по длительности не превышающего 6-ти гудков;
* в начале разговора с клиентом или деловым партнером следует представляться;
* в начале разговора интересоваться, удобно ли сейчас разговаривать;
* не застав на месте нужного человека, интересоваться, когда удобнее перезвонить или оставить свое имя и номер телефона;
* при завершении телефонного разговора необходимо следовать правилу, кто первый начал разговор (позвонил), тот и должен его закончить;
* передавая значительный объем информации, необходимо пользоваться электронной почтой;
* при поступлении звонка коллеге, который отсутствует на рабочем месте, необходимо принять для него сообщение;
* при обрыве связи, перезванивать следует позвонившему участнику переговоров;
* если звонивший набрал неправильный номер, необходимо вежливо попросить его перезвонить;
* во время деловых встреч и переговоров работник должен отключать звуковой сигнал мобильного телефона. Если работник ожидает важный звонок во время деловой встречи, он заранее предупреждает об этом собеседника, а при поступлении звонка старается говорить кратко;
* при ведении разговоров по мобильному телефону работник должен говорить доброжелательно, четко, негромко;
* по отношению к позвонившему человеку следует проявлять доброжелательность, внимание, вежливость, тактичность, готовность помочь советом и делом.

**8.6. Общение по электронной почте**

При общении по электронной почте работники обязаны:

* использовать в письме приветствие и персональное обращение к адресату; исключением является быстрый во времени вариант переписки (вопрос-ответ);
* заполнять поле «Тема письма» адекватно его содержанию; формулировка темы должна точно отражать предмет переписки;
* при отсутствии на рабочем месте во время отпуска, командировки устанавливать функцию «Автоответ»; в комментариях необходимо указывать дату своего возвращения, а также дополнительные координаты для обращения и решения служебных вопросов, если функции работника временно возлагаются на другого работника (замещающего);
* уведомлять адресата о получении его письма;
* отвечать по возможности оперативно; если по каким-то причинам сразу ответить не удается – в день получения письма сообщать адресату, что его письмо получено с указанием сроков ответа по существу;
* если руководителем установлен срок ответа на письмо, который не может быть соблюден работником, работник обязан уведомить об этом руководителя в разумный срок до истечения срока ответа на письмо; ответ должен направляться в той же цепочке писем;
* если в решении вопроса задействовано несколько адресатов, отправлять письмо одновременно всем адресатам;
* в конце каждого письма помещать блок контактной информации;
* при ответе на электронное письмо по возможности сохранять историю переписки, не начинать ответ как новое сообщение;
* если в решении поднятого во входящем письме вопроса задействованы коллеги, использовать функцию пересылки им письма с целью информирования о состоянии совместно решаемого вопроса, получения квалифицированного совета (помощи) и напоминания об установленных сроках, обязательствах;
* при пересылке переписки сохранять контекст по решаемому вопросу (историю переписки);
* при пересылке писем соблюдать конфиденциальность и субординацию; удалять из истории переписки моменты, однозначно не предназначенные для прочтения третьими лицами.

**Раздел 9. Соблюдение принятых правил и стандартов**

Во всех регионах присутствия ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» работают исключительно в соответствии с требованиями российского законодательства. При исполнении должностных обязанностей работники руководствуются исключительно интересами ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС». Не допускается никаких форм противозаконного ведения бизнеса, взяточничества, коррупции, мошенничества.

**9.1. Противодействие коррупции, профилактика мошенничества**

В своей деятельности ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» руководствуются российским законодательством по борьбе с коррупцией, принципами настоящего Положения, положениями политик ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» в области противодействия корпоративному мошенничеству и вовлечению в коррупционную деятельность, а также подтверждают свою приверженность мировым стандартам в области противодействия коррупции.

В ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» ведется профилактика всех видов корпоративного мошенничества, искажения финансовой отчетности, коррупционных действий, хищений, умышленной порчи и иных злоупотреблений в отношении активов и имущества ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС».

Работники ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» должны сообщать ставшую им известной информацию о нарушении правовых и этических норм в этой области своему непосредственному руководителю. В случае, если непосредственный руководитель не предпринимает соответствующих мер, работник обязан сообщать известную ему информацию вышестоящему руководителю вне зависимости от своего должностного статуса.

ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» не приемлют коррупцию во всех ее формах и проявлениях при осуществлении любых видов деятельности. Работники не вправе непосредственно либо через третьих лиц участвовать в коррупционной деятельности.

ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» регулярно обновляют и пересматривают процедуры, направленные на противодействие коррупции.

Понимая, что нарушение антикоррупционного законодательства может нанести ущерб деловой репутации и имиджу ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС», работники должны соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.

**9.2. Получение, дарение деловых подарков и иная выгода**

Получение или дарение деловых подарков, а также организация или участие в представительских мероприятиях допускается, только если это соответствует принятой деловой практике и не нарушает законодательство Российской Федерации, принципы деловой и корпоративной этики и требования нормативных документов ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС».

Получение делового подарка, участие в представительском мероприятии не должно подразумевать возникновение каких-либо обязательств перед дарителем или организатором мероприятия и рассматриваться как подкуп в интересах дарителя или организатора мероприятия.

Недопустимо получение подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» каких-либо услуг, осуществление либо неосуществление определенных должностных действий, передачу сведений, составляющих коммерческую и иную тайну или имеющих инсайдерский характер.

Деловые подарки, которые дарят работники ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» третьим лицам, должны соответствовать нормам деловой и корпоративной этики ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС».

При принятии решения о возможности подарить или получить тот или иной подарок от делового партнера работники ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» придерживаются следующих правил:

* избегать ситуаций, когда получение либо передача подарков или оказание услуг может вступать в конфликт или создавать впечатление конфликта личных интересов работника с интересами ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС»;
* соблюдать при работе с органами власти, организациями требования законодательства Российской Федерации и нормативных документов ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС», определяющих основания и порядок дарения подарков или осуществления иных видов вознаграждения;
* иметь в виду, что подарки и церемония их вручения не должны противоречить местным, национальным и религиозным традициям региона присутствия ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС»;
* своевременно сообщать своему непосредственному руководителю о возникновении ситуации двусмысленности между дарителем и получателем подарка или услуги.

**9.3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» стремятся исключить любую возможность возникновения конфликта интересов между ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» и их работниками.

Работники ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами других организаций обязаны воздерживаться от действий, рискованных с точки зрения возникновения конфликта интересов.

Работники обязаны руководствоваться исключительно интересами ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» и избегать действий, препятствующих эффективной работе, при этом их личные, семейные и другие обстоятельства, а также финансовые интересы не должны влиять на принятие решений.

Работники должны избегать финансовых и иных деловых связей, а также участия в совместной работе с организациями, бизнес которых может стать причиной возникновения конфликта интересов и мешать эффективной деятельности ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС».

Руководители ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» должны принимать меры по урегулированию конфликта интересов ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» и работников в рамках своих подразделений.

Во всех случаях ситуация, которая привела или может привести к конфликту интересов, должна быть урегулирована.

**9.4. Ведение финансовой отчетности и управленческого учета**

ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» заинтересованы в укреплении своей репутации как открытого и добросовестного участника рынка. ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» обеспечивают полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с российским и международным законодательством, а также принципами и правилами, установленными положениями настоящего Положения.

ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» придерживаются определенных норм, которые в первую очередь предназначены для работников, отвечающих за ведение и предоставление данных финансовой отчетности и управленческого учета:

* деловые операции полностью и точно отражаются в финансовых отчетах и иной учетной документации в соответствии с принципом прозрачности деятельности ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС»;
* достоверность ведения и учета финансовой информации поддерживается строгим соблюдением процедур внутреннего контроля;
* хранение и использование учетной документации осуществляются в соответствии с требованиями действующих норм и законодательства.

**Раздел 10. Применение Положения**

**10.1. Соблюдение норм Положения**

Работники ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» в процессе своей деятельности неукоснительно соблюдают правила и стандарты, установленные в настоящем Положении.

Руководство ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» оказывает активную поддержку и демонстрирует приверженность законному и этичному ведению бизнеса в соответствии с принципами, изложенными в данном Положении, организует регулярные информационные кампании, соответствующее обучение персонала и другие мероприятия.

Каждый сотрудник несет ответственность за соблюдение этических норм. Порядок применения норм данного Положения обязателен для всех работников, независимо от занимаемой должности и положения в ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» и устанавливается внутренними документами ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС».

Нарушение норм Положения наносит ущерб деловой репутации и имиджу ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС», приводит к наложению на ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» административных мер воздействия, снижению эффективности его деятельности и возникновению убытков, что прямо отражается на благополучии всех работников ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС».

**10.2. Обратная связь**

Текст Положения размещается на официальном сайте ООО «ОРЭС».

В случае возникновения вопросов по применению и соблюдению изложенных в Положении принципов, правил и стандартов работники ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС» обращаются к непосредственному руководителю.

Каждый работник, а также любое заинтересованное лицо, у которого возникает вопрос по применению и соблюдению Положения, может обратиться по электронному адресу: **a.zinovyeva@ores.ru** или по телефонам: **+7 (4922) 47-10-44** (для работников ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС»).

**10.3. Порядок утверждения Положения и внесения изменений**

Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Генерального директора ООО «ОРЭС».

Внесение изменений в Положение, а также его отмена осуществляются приказом Генерального директора ООО «ОРЭС».

После введения Положения в действие приказом Генерального директора ООО «ОРЭС» его положения являются обязательными для исполнения всеми работниками ООО «ОРЭС» и ДО ООО «ОРЭС».